

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (proszę wypełniać czytelnie)	
Nazwisko	
Imiona	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Adres do korespondencji	
Telefon kont.	
Nazwa szkoły, która wydała dokument	
zawód / profil szkoły*	
Rok ukończenia szkoły	

WYPEŁNIA SZKOŁA	
Adnotacja o wydaniu duplikatu	
Data wydania	
Odebrano osobiście (podpis odbierającego)	
Wysłano pocztą (nr nadania)	

Dyrektor
Zespołu Szkół nr 2 w Puławach

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia/ maturalnego/ promocyjnego* wydanego w roku, którego oryginał został zniszczony/zgubiony*.
(rok wydania świadectwa)

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście / proszę o przesłanie listem poleconym*

Informuję, że wniesiono opłatę za wydanie duplikatu w wysokości **26 zł.** na rachunek bankowy:
Zespół Szkół nr 2 w Puławach
ul. Jaworowa 1
24-100 Puławy
numer rachunku **82 8741 0004 0007 6933 2000 0010**

Dowód wpłaty dołączam do niniejszego wniosku.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, potwierdzając własnoręcznym podpisem, że okoliczności utraty oryginału dokumentu (zniszczenie, zagubienie) przedstawiłem zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3)

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, że Administratorem Danych jest Zespół Szkół nr 2 w Puławach ul. Jaworowa 1, 24-100 Puławy. Kontakt do Inspektora ochrony Danych Osobowych: Aleksandra Jarocka, inspektor@cbi24.pl. Podstawą prawną przetwarzania jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych. Dane będą przetwarzane w celu wydania duplikatu świadectwa na podstawie posiadanej dokumentacji przebiegu nauczania. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom ani do państwa trzeciego, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe wynikające z procedowania będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach o archiwizacji. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do: ochrony danych, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych.